

Formulaire de demande de réservation

Nom de votre société / association	
Adresse de facturation	

Personne de contact	Email	N° tél

Dates de la manifestation	Horaires / agenda	Nombre de personnes

Salles de séminaires										
							Location en CHF			
		Théâtre	École	Bloc	U	Banquet	08:00 à 17:00	08:00 à 12:00 OU 13:00 à 17:00	18:00 à 22:00	
(Nombre optimal de participants)	(Nombre maximal de participants)									
	Bureau 25 m2			8 12 max				300.-	250.-	200.-
	Smart Business 50 m2	20 30 max	12 18 max	12 18 max	12 18 max		400.-	350.-	300.-	
	Atrium 40 m2	20 30 max	14 21 max	12 20 max	10 15 max	16	500.-	400.-	350.-	
	Atrium 80 m2	40 60 max	28 42 max	20 30 max	18 27 max	40	900.-	750.-	550.-	
	Atrium 120 m2	60 100 max	40 60 max			60	1'200.-	1'000.-	750.-	
	Bambou 215 m2	120 220 max	52 110 max		28 42 max	98	1'750.-	1'500.-	1'200.-	

Toutes nos salles sont équipées d'un beamer, écran, flipchart, sonorisation, multiprises, Wi-Fi, sous-mains, bloc-notes et stylo.

Des panneaux à punaises, tableaux blancs et microphones sur demande uniquement.

Ce formulaire de demande de réservation doit être envoyé à : sales@byf.ch
 En cas de disponibilité, nous vous enverrons une confirmation de réservation.
 Les prix figurant dans cette liste sont susceptibles de changer sans préavis.

	Eau minérale 0,8L à CHF 8.- pce tout au long de votre séance
--	--

Café d'accueil

	Buffet de café, thé, jus de fruits et viennoiseries (CHF 9.50 p. pers)
	Buffet de café, thé et viennoiseries (CHF 7.- p. pers)
	Buffet de café, thé et jus de fruits (CHF 7.- p. pers)
	Buffet de café et thé (CHF 4.- p. pers)

Pause-café matin

Merci d'indiquer l'heure souhaité :

	Buffet de café, thé, jus de fruits et viennoiseries (CHF 9.50 p. pers)
	Buffet de café, thé et viennoiseries (CHF 7.- p. pers)
	Buffet de café, thé et jus de fruits (CHF 7.- p. pers)
	Buffet de café et thé (CHF 4.- p. pers)

Repas de midi

Merci d'indiquer l'heure souhaité :

	Nous aimerions recevoir une offre de repas.
--	---

Pause-café Après-midi

Merci d'indiquer l'heure souhaité :

	Buffet de café, thé, jus de fruits et mignardises (CHF 9.50 p. pers)
	Buffet de café, thé et jus de fruits (CHF 7.- p. pers)
	Buffet de café, thé et mignardises (CHF 7.- p. pers)
	Buffet de café et thé (CHF 4.- p. pers)

Apéritifs

Merci d'indiquer l'heure souhaité :

	Nous aimerions recevoir une offre d'apéritif.
--	---

Repas du soir

Merci d'indiquer l'heure souhaité :

	Nous aimerions recevoir une offre de repas.
--	---

Informations supplémentaires

--	--

Ce formulaire de demande de réservation doit être envoyé à : sales@byf.ch
En cas de disponibilité, nous vous enverrons une confirmation de réservation.
 Les prix figurant dans cette liste sont susceptibles de changer sans préavis.

Conditions générales séminaires et banquets

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Le nombre de participants doit nous être communiqué 14 jours avant la manifestation par écrit. Ce nombre servira de base à la facturation.

Une variation de 10% sera admise jusqu'à 48 heures ouvrables avant la manifestation.

MISE À DISPOSITION DES SALLES

L'Alpha & Palmiers se réserve le droit de changer l'attribution des salles en fonction du nombre de participants définitif.

FACTURATION ET REGLEMENT

Les factures sont payables à 30 jours, passé ce délai l'Alpha & Palmiers est en droit de facturer un intérêt de retard.

ARRHES

100% du montant convenu est exigible à l'avance, si le siège social du client est situé hors de Suisse.

FRAIS D'ANNULATION

Jusqu'à 10 semaines avant le début de la manifestation : 100 % annulable sans frais.

Ensuite, chaque semaine, 10 % du montant total est dû et non annulable.

C'à d. coût d'annulation 10% du montant total la 9ème semaine avant le début de l'événement, coût d'annulation 20 % du montant total la 8ème semaine avant le début de l'événement et ainsi de suite.

À partir de 5 jours avant l'événement 98% est dû.

PRIX

Nos prix comprennent la T.V.A., les taxes et le service.

MATERIEL TECHNIQUE

Tout matériel technique fourni par l'organisateur ou toute prestation organisée par ses soins devra être annoncé auprès de notre département.

Ces éléments devront être conformes à la loi et respecter les normes et usages en vigueur.

RESPONSABILITES ET ASSURANCES DES BIENS ET DES PERSONNES

L'hôtel Alpha & Palmiers décline toute responsabilité pour les dommages ou les revendications résultant de dégradation, disparition ou vol.

L'organisateur est responsable de tout dommage que lui-même, ses collaborateurs, ses invités ou ses mandataires pourraient causer à l'occasion de la manifestation.

Ce formulaire de demande de réservation doit être envoyé à : sales@byf.ch
En cas de disponibilité, nous vous enverrons une confirmation de réservation.
Les prix figurant dans cette liste sont susceptibles de changer sans préavis.