

Evakuierungskonzept

In diesem Evakuierungskonzept ist klar definiert, wer bei der Minimalbesetzung des Personals welche Aufgabe zu erledigen hat. Die Sicherheit des Personals und unserer Hotelgäste steht an oberster Stelle.

Da in der Nachtschicht nur 1 Person im Hotel ist, wird beim Auslösen des Alarms die Erkundung durchgeführt und bei einem Brand der Handtaster gedrückt so dass der Alarm direkt zur Feuerwehr durchgestellt wird. Die Aufgabe des Nachtportiers besteht darin die Inhouse Liste 3 mal zu drucken, und die Gäste von der Lobby aus in das Hotel Rütli zu weisen. In Zusammenarbeit mit der Feuerwehr wird die Evakuierung dann fortgesetzt.

Die Minimalbesetzung im Hotel ist wie folgt:

- 1 Receptionist
- 2 Reinigungskräfte
- (1) Gouvernante

Alarm an der Reception

- Der Alarm an der Reception geht los.
- Es verbleibt nun eine Zeit von 3 Minuten um den Alarm zu quittieren
- Der Verantwortliche Mitarbeiter (der Früh, bzw. Spätdienst, Nachtschicht) bewahrt die Ruhe und schaut auf die Brandmeldezentrale
- Es wird geschaut, wo der Alarm ist



- Eine Erklärung steht auf dem Display wo der Alarm ist. Es kann das Feuerwehrheft zur Hilfe genommen werden

- Es wird auf einem Papier notiert, wo der Alarm ist und das Horn abgestellt.
- Dies geschieht durch Drehen des Schlüssels auf „Frei“ drücken auf das Horn.



- Nachdem gedreht und gedrückt wurde ist eine fünfminütige Erkundungszeit aktiviert
- Der Receptionsmitarbeiter nimmt ein Telefon und den Passschlüssel mit und macht sich auf zur Erkundung
- Ist man an dem entsprechenden Brandmelder angekommen und es ist kein Brandherd zu sehen, kann anhand des roten Lichtes festgestellt werden, ob es der richtige Melder ist



- Leuchtet der Melder nicht mehr, so kann man zurück zur Brandmeldezentrale und den Alarm zurückstellen durch quittieren des Alarms



- Dies geschieht wieder durch das Drehen des Schlüssels auf „Frei“ und drücken der Quittier Taste.

- Ist bei dem Erkundungsgang das Feuer festgestellt worden ist folgender Ablauf einzuhalten.
- der nächstmögliche Handtaster wird gedrückt



- Über die Telefonanlage wird die Evakuierung ausgelöst. Es wird die 888 gewählt. Dann die Rundruf ID 1, dann das Passwort 1 und mit Sterntaste beenden.
- Es wird zur Reception zurück gelaufen und eine Gäste in House Liste ausgedruckt, sowie der Dienstplan ausgedruckt
- Die Gouvernante und der Direktor wird kontaktiert und informiert
- Die nächste Warnweste wird angezogen und sich in der Lobby platziert

Aufgaben des Receptionisten:

- Brandmeldezentrale bedienen
- Alarmieren
- Gäste über Telefon evakuieren
- In Houseliste drucken (gibt es Taube, Blinde, Gehbehinderte?). Dienstplan drucken / kopieren.
- Gouvernante / Direktor informieren.
- In House Liste der Gouvernante geben, die sich am Hotel Rütli einfindet
- mit der Warnweste und einem Telefon in der Hand in der Lobby platzieren und den Gästen den Sammelplatz zeigen
- Ansprechperson sein für die Mitarbeiter, Gäste und eintreffende Feuerwehr

Aufgaben der Gouvernante:

- Zimmermädchen informieren
- Frühstücksraum informieren
- Umkleidekabinen / Toiletten kontrollieren
- Kino informieren
- Telefon mitnehmen
- Gäste die sich am Sammelplatz einfinden beruhigen und auf der Liste an markieren
- Gäste dürfen sich nicht vom Sammelplatz entfernen
- Abwarten bis die Feuerwehr übernimmt

Aufgaben Zimmermädchen

- Warnweste anziehen
- Alle Zimmertüren anlaufen und abklopfen
- An dem Treppenabgang platzieren und den Gästen Den Fluchtweg zeigen
- Abwarten bis die Feuerwehr eintrifft
- Bei Brand auf der Etage diese verlassen

Allgemein:

- Kein Mitarbeiter bringt sich selbst in Gefahr
- Kein Aufzug wird mehr benutzt
- Gehbehinderten, Sehbehinderten und Hörbehinderten, sowie Kindern und Alten Leuten wird zuerst geholfen
- Keine Auskünfte an die Presse

Was passiert technisch im Haus:

- Die Lifte fahren in das EG und gehen nicht mehr zu bedienen
- Die Lüftungsklappen schliessen und die Lüftung stellt ab
- Die Brandschutztüren schliessen

Sollte es einen Alarm gegeben haben, so müssen sowohl der Lift, als auch die Lüftungen zurück gestellt werden.

Es gibt einen rot leuchtenden Alarmknopf auf der Lüftung im Keller und einen rot leuchtenden Alarmknopf auf der Lüftung im 5. OG Housekeeping Lager. Dieser muss ca 10 Sekunden gedrückt werden.

Der Lift kann mit dem Liftschlüssel durch drehen wieder aktiviert werden.

Bestätigung Evakuierungsschulung:

Hiermit bestätige ich: _____

am: _____

an der Feuerschulung und Evakuierungsübung teilgenommen zu haben.

Ich bekam folgende Punkte geschult die ich auch verstanden habe.

- Ich weiss, welche Aufgabe ich im Brandfall habe
- Ich weiss, wo der Sammelplatz ist
- Ich weiss, wo das Personal anzutreffen ist
- Ich weiss, wo die Warnwesten sind
- Ich weiss, wo der die Feuerlöscher sind
- Ich weiss, wo die Löschschräuche sind
- Ich weiss, wo die Fluchtwege sind
- Ich weiss, wie und wann ich im Brandfall ein Zimmer öffnen kann

Unterschrift: _____

Fragebogen für die Feuerschulung an der ich
Name: _____ teilgenommen habe.

- Was ist meine Aufgabe im Brandfall ?

- Wo ist der Sammelplatz?

- Wo ist das Personal anzutreffen?

- Wo sind die Warnwesten?

- Wo sind die Feuerlöscher?

- Wo sind die Löschschläuche?

- Wo sind die Fluchtwege?

- Wie und wann darf ich im Brandfall ein Zimmer öffnen?

Checkliste MKL:

- Wurde der Alarm notiert?
- Wurde richtig im Handbuch gesucht?
- Wurde das Horn und der Rundgang quittiert?
- Wurde Telefon und Pass mitgenommen?
- Wurde der richtige Melder gefunden?
- Wurde richtig rückgestellt? ACHTUNG
- Wurde eine Warnweste angezogen
- Wurde richtig alarmiert?
- Wurde die Sprechanlage korrekt bedient?
- Wurde eine In House Liste gedruckt?
- Wurde am richtigen Platz in der Lobby gestanden?
- Wurde richtig geklopft?
- War das Housekeeping vor dem Lift zu sehen in Weste?
- War an jedem Eckpunkt Personal zu finden?
- Wurde die Familie informiert im Nebengebäude?
- Wurde nach dem Personal in Raum -1 und -2 gesucht?
- Wurde am Abaton richtig abgehakt
- Sind alle Mitarbeiter da?